**Anexo III**

**CONCURSO SPIN-OFF PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO**

**Convocatoria año 2021**

**Memoria Técnica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Proyecto** | **Acrónimo** |
|  |  |

**CONTENIDO:**

### RESUMEN DEL PROYECTO

(Hacer una breve descripción del proyecto empresarial indicando de forma resumida el objetivo, el método y el producto o servicio que se va a desarrollar). *Espacio máximo: 1 hoja.*

### DATOS DE LOS PROMOTORES

Rellenar la tabla para cada uno de los promotores del proyecto. Incluir en este apartado una breve reseña sobre cada uno de los promotores del proyecto, indicando aspectos relativos a su formación, implicación en el proyecto y motivación. **Adjuntar curriculum vitae de cada promotor al final de este formulario (ANEXOS)**.

*Utilizar todo el espacio que se necesite en éste y los demás apartados del formulario.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellidos y Nombre |  | | | DNI |  | |
| Estudios/Titulación |  | | | Curso /  Año finalización | |  |
| Centro |  | | | | | |
| Teléfono |  | E-mail |  | | | |

### DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO

Desarrollar los siguientes aspectos:

* Presentación de la idea de empresa
* Necesidad de mercado detectada
* Definición del producto o servicio
* Novedad y ventajas competitivas frente a lo existente
* Mercado objetivo

### OBJETIVOS ODS

* Indicar hasta 3 objetivos ODS con los que se vincule el proyecto.

### DEFINICIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO

Desarrollar los siguientes aspectos:

* Base tecnológica del proceso o base en el conocimiento adquirido.
* Medios con los que se cuenta
* Grado de desarrollo del proyecto

### FINANCIACIÓN PREVISTA

(Indicar los mecanismos de financiación que se tienen previstos para el desarrollo de la empresa: Capital social, Subvenciones, Créditos...)

### RECURSOS HUMANOS NECESARIOS

(Definir los puestos de trabajo a cubrir en las distintas secciones de la empresa indicando la disponibilidad de personal o, en su caso, las previsiones de creación de empleo).

### FORMACIÓN PREVIA

(Indicar, si es el caso, los programas de formación en materia de elaboración de planes de negocio o desarrollo de proyectos empresariales llevados a cabo en el espacio LINK by UMA-ATech (ej.: Explorer, YUMP, Social Change Makers, Creative Lab, Startup Programme.…) o desarrollados por otras entidades.

### ANEXOS E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Incluir en este apartado, además de los curriculum vitae de los promotores, cualquier información adicional considerada de interés para la evaluación del proyecto)